Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

A Informacje o projekcie

A1 Projekt

Tytuł projektu	
Opis projektu	
Data rozpoczęcia realizacji projektu	**Data zakończenia realizacji projektu**
Grupy docelowe	
Dziedzina projektu	
Obszar realizacji projektu	

Cały kraj ☐ Region ☐

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

A2 Miejsca realizacji

Województwo	Powiat	Gmina

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

B Wnioskodawca i realizatorzy

B1 Informacja o wnioskodawcy

Dane o wnioskodawcy

Nazwa	
Forma prawna	**Wielkość przedsiębiorstwa**
Forma własności	**Możliwość odzyskania VAT** Tak ☐ Nie ☐ Częściowo ☐ Nie dotyczy ☐

Dane teleadresowe

Kraj	**Miejscowość**
Kod pocztowy	**Ulica**
Numer Budynku	**Numer lokalu**
Email	**Telefon**
Strona www	

Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora NIP ☐ PESEL ☐ Numer zagraniczny ☐	**Identyfikator**

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu

Tak ☐ Nie ☐

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

B2 Dodatkowi realizatorzy

Dane realizatora

Nazwa	
Forma prawna	**Wielkość przedsiębiorstwa**
Forma własności	**Możliwość odzyskania VAT** Tak ☐ Nie ☐ Częściowo ☐ Nie dotyczy ☐

Dane teleadresowe

Kraj	**Miejscowość**
Kod pocztowy	**Ulica**
Numer Budynku	**Numer lokalu**
Email	**Telefon**
Strona www	

Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora NIP ☐ PESEL ☐ Numer zagraniczny ☐	**Identyfikator**

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Osoby do kontaktu

Imię	Nazwisko	Email	Numer telefonu

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

C Wskaźniki projektu

C1 Wskaźniki produktu

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

C2 Wskaźniki rezultatu

Lp.	**Wskaźnik realizacji projektu**	**Jednostka pomiaru**	**Podział na płeć**
1			Tak ☐ Nie ☐

Wartość bazowa wskaźnika			**Typ wskaźnika**
Ogółem	**Kobiety**	**Mężczyźni**	
0,00			
Wartość docelowa wskaźnika			
Ogółem	**Kobiety**	**Mężczyźni**	
0,00			

Sposób pomiaru wskaźnika

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

D Zadanie

D1 Zadania

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
0		
Nazwa zadania		
Opis i uzasadnienie zadania		

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

E Budżet projektu

E1 Zadania

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1		0,00	0,00	0,00

Pozycje budżetu zadania

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
1.1	Tak ☐ Nie ☐			
Rodzaj ryczałtu		**Stawka ryczałtowa**	**Wysokość stawek**	**Ilość stawek**
Kategoria kosztu		**Wartość ogółem**	**Wydatki kwalifikowalne**	**Dofinansowanie**
		0,00	0,00	0,00
Limity		**Realizator**		

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

E2 Wskaźniki dla kwot ryczałtowych

Lp. zadania	Lp. pozycji	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika
1	**1**		0,00

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

F Podsumowanie budżetu

F1 Podsumowanie budżetu

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Razem w projekcie	0,00	0,00	0,00
Razem rzeczywiście poniesione	0,00	0,00	0,00
Razem ryczałt	0,00	0,00	0,00
Koszty bezpośrednie - Razem	0,00	0,00	0,00
Koszty bezpośrednie - Udział	0,00%	0,00%	0,00%
Koszty pośrednie razem	0,00	0,00	0,00
Koszty pośrednie udział	0,00%	0,00%	0,00%

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

F2 Kategorie kosztów

F3 Limity

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

G Źródła finansowania

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	0,00	0,00
Razem wkład własny	0,00	0,00
Budżet państwa	0,00	0,00
Budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00
Inne publiczne	0,00	0,00
Prywatne	0,00	0,00
Suma	0,00	0,00

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

H Analiza ryzyka

H1 Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie
Opis sposobu zarządzania projektem
Opis wkładu rzeczowego
Opis własnych środków finansowych

H2 Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy ☐

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

I Dodatkowe informacje

Formuła realizacji projektu - P1

- ☐ Dotacja
- ☐ Dotacja warunkowa
- ☐ Projekt grantowy
- ☐ Instrumenty finansowe
- ☐ Zaprojektuj i wybuduj
- ☐ Kontrakt Programowy

Należy wybrać z listy rozwijalnej informacje dotyczące projektu określające: formę finansowania, formułę realizacji projektu

Skrócony opis projektu – P1

W tym punkcie Wnioskodawca powinien w sposób zwięzły opisać, co będzie przedmiotem projektu, jasno określić zakres rzeczowy i sposób wdrażania, a także przedstawić najważniejsze etapy projektu. Skrócony opis projektu należy rozumieć jako syntezę projektu. Musi on zawierać najważniejsze informacje, które w rozszerzonej wersji znajdują się w sekcji A - Informacje o projekcie – Opis projektu.
Zawarte w tym polu informacje nie mogą zostać objęte tajemnicą przedsiębiorstwa ani ograniczeniem ze względu na prywatność osoby fizycznej, ponieważ opis ten będzie wykorzystywany/ udostępniany w celach informacyjno-promocyjnych.

Cele realizacji projektu – P1

Należy opisać cel główny oraz cele szczegółowe projektu i wykazać ich zgodność z celami Priorytetu 1 i celami Działania oraz typem/rodzajem projektu opisanymi w SZOP.

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej – P1

W punkcie tym należy wykazać czy projekt będzie zgodny z wymogami Karty Praw Podstawowych UE lub uzasadnić neutralność zakresu projektu wobec tego dokumentu.

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych – P1

W punkcie tym należy wykazać czy projekt będzie zgodny z wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych lub uzasadnić neutralność zakresu projektu wobec tego dokumentu.

Niepodejmowanie działań o charakterze dyskryminacyjnym na terenie JST - P1

W punkcie tym należy przedstawić informacje o braku podejmowania działań dyskryminacyjnych i/lub podjętych działaniach naprawczych – w przypadku podjęcia takich działań.

Trwałość projektu – P1

Należy opisać czy Wnioskodawca nie planuje w okresie 5 lat od płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, zmian skutkujących spełnieniem przesłanek określonych w art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 oraz czy zapewni trwałość instytucjonalną, techniczną i finansową inwestycji po zakończeniu jej realizacji. Jeśli projekt nie obejmuje inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych należy wpisać „nie dotyczy”.

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Zgodność projektu z dokumentami strategicznymi – P1

Należy wskazać oraz uzasadnić zgodność planowanego przedsięwzięcia z celami i działaniami zawartymi w dokumentach strategicznych o charakterze regionalnym i lokalnym.

Innowacyjność zaplanowanych rozwiązań – P1

W punkcie tym należy opisać czy projekt zawiera element innowacyjny, przyczyniając się do rozwoju elektronicznej administracji np. poprzez opracowanie, testowanie/pilotaż nowych rozwiązań w zakresie administracji elektronicznej, modernizację usług elektronicznych, aplikacje mobilne, udostępnianie publicznych danych.

Zgodność projektu z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz Pryncypiami Architektury Informacyjnej – P1

Jeśli zakres projektu tego wymaga należy opisać interoperacyjność, komplementarność i przestrzeganie wymagań w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz czy zakres projektu nie powiela celów i funkcji platform i systemów realizowanych na poziomie krajowym o ogólnokrajowej skali. Jeśli zakres nie dotyczy projektu należy wpisać „nie dotyczy” i krótko to uzasadnić.

Optymalizacja procesów back-office – P1

Jeśli projekt zakłada realizację systemów back-office należy opisać rodzaj systemu będącego przedmiotem wsparcia, sposób usprawnienia dla administracji, podniesienia poziomu cyfryzacji procesów oraz usług w administracji. Jeśli projekt nie dotyczy systemów back-office należy wpisać „nie dotyczy”.

Zakres i poziom dojrzałości e-usług – P1

Jeśli projekt dotyczy elektronicznej usługi należy opisać przyjęty poziom dojrzałości, wykazać usprawnienie administracji, ścieżki obiegu dokumentów, czasu obsługi, dostępność online itd. Jeśli projekt nie dotyczy elektronicznej usługi należy wpisać „nie dotyczy”.

Digitalizacja zasobów sektora publicznego – P1

Należy wykazać zgodność digitalizacji zasobów naukowych, kulturowych i administracji z obowiązującymi przepisami prawa. Jeśli projekt nie dotyczy digitalizacji zasobów należy wpisać „nie dotyczy”.

Zgodność projektu z opinią Głównego Geodety Kraju – P1

Jeśli projekt wymaga opinii Głównego Geodety Kraju należy wskazać, czy uzyskał pozytywną opinię GGK oraz czy zakres projektu jest z nią zgodny. Jeśli projekt nie wymaga opinii GGK należy wpisać „nie dotyczy”..

Zakres i zasadność wsparcia kompetencji pracowników – P1

Jeśli w projekcie założono wsparcie kompetencji pracowników należy wskazać jego zakres oraz wykazać powiązanie z głównym celem projektu i zasadność zaplanowanych do poniesienia wydatków. Jeśli w projekcie nie przewidziano takiego wsparcia należy wpisać „nie dotyczy”.

Informacje dodatkowe – P1

W przypadku, gdy w którymś polu wniosku zostanie wykorzystana maksymalna dostępna liczba znaków, jest możliwość wpisania w tym polu dodatkowego uzasadnienia - niezbędnego do oceny projektu pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów. Jeśli liczba znaków w pozostałych polach wniosku jest wystarczająca, tutaj należy wpisać „nie dotyczy”.

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

J Załączniki

Deklaracje Wnioskodawcy
Studium Wykonalności
Specyfikacja techniczna dla planowanego do zakupu sprzętu, oprogramowania lub innych środków trwałych
Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (oryginał/kopia)
Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta w SL2021
Analiza oddziaływania na środowisko
Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko)
Postanowienie w sprawie potrzeby przeprowadzenia OOŚ (dla przedsięwzięć mogących potencjalnie oddziaływać na środowisko) wraz z niezbędnymi opiniami organów opiniujących
Postanowienie określające zakres raportu OOŚ (dla przedsięwzięć mogących potencjalnie oddziaływać na środowisko) wraz z niezbędnymi opiniami organów opiniujących
Postanowienie organu prowadzącego postępowanie OOŚ o przeprowadzeniu transgranicznej OOŚ
Postanowienia uzgadniające RDOŚ/dyrektora urzędu morskiego oraz opinie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wydane przed decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach - jeżeli zostały wydane

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Decyzja administracyjna, w przypadku której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000)

Postanowienie RDOŚ uzgadniające decyzję, w przypadku której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących wpływać na obszar Natura 2000)

Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną

Formularz wraz z niezbędnymi opiniami „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary Natura 2000, zgłoszone Komisji (Dyrekcja Generalna ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”, jeżeli organ, który wydał zgodę na realizację przedsięwzięcia, stwierdził występowanie negatywnego oddziaływania na obszar Natura 2000

Streszczenie raportu OOŚ w języku niespecjalistycznym albo cały raport OOŚ

Pozwolenie na budowę/ Pozwolenie na użytkowanie /zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, itp.

Załącznik dodatkowy, niewymagany przez IZ FEWL 21-27

Załącznik dodatkowy, niewymagany przez IZ FEWL 21-27

Załącznik dodatkowy, niewymagany przez IZ FEWL 21-27

Załącznik dodatkowy, niewymagany przez IZ FEWL 21-27

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Korespondencja

Korespondencja

Korespondencja

Korespondencja

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

K Informacje o wniosku o dofinansowanie

Program	**Priorytet**
Działanie	**Numer naboru**
Numer wniosku	**Status wniosku**
Data złożenia wniosku	**Data złożenia wersji**
Suma kontrolna	